

VEDTÆGTER

De Danske Omsorgsklovne

§1 Foreningens navn

Foreningens navn er De Danske Omsorgsklovne.

§2 Foreningens hjemsted

Foreningens hjemsted er Horsens.

§3 Foreningens formål

De Danske Omsorgsklovne er en almennyttig og velgørende forening, hvis formål er at give bl.a. ældre adgang til at opleve professionelle omsorgsklovne.

Foreningens bestyrelse udarbejder en gang årligt strategi og plan for foreningens arbejde med at realisere formålet.

§4 Medlemskab

4.1 Personer, virksomheder, fonde og foreninger kan støtte De Danske Omsorgsklovnes arbejde gennem donationer og forskellige typer af medlemskaber.

4.2 Alle, der støtter foreningens formål og som ønsker at bidrage til De Danske Omsorgsklovnes arbejde, kan blive medlemmer. Man er medlem af foreningen, når medlemskabet er registreret og kontingentet er betalt. Der skelnes mellem følgende typer af medlemskab:

4.2.1 A: Klovne, der arbejder for De Danske Omsorgsklovne

4.2.2 B: Privatpersoner

4.2.3 C: Virksomheder, fonde, foreninger

4.2.3 D: Institutionsmedlemskab målrettet plejehjem og institutioner for voksne

4.3 Kontingentsatser for de enkelte medlemstyper fastsættes af bestyrelsen.

4.4 Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, der arbejder imod foreningen. Det ekskluderede medlem kan skriftligt forlange, at eksklusionen bliver prøvet på førstkommende generalforsamling.

§5 Generalforsamlingen

5.1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed og afholdes ved foreningens hjemsted.

5.2 Bestyrelsen indkalder med minimum 2 ugers varsel alle medlemmer til den årlige generalforsamling. Generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Generalforsamlingen indkaldes ved opslag på foreningens hjemmeside med mindst 3 ugers varsel.

5.3 Forslag til dagsordenen og forslag til kandidater, sendes til bestyrelsesformanden senest 14 dage før afholdelsen og medlemmerne skal have kendskab til den endelige dagsorden med bilag 8 dage før afholdelsen.

5.4 Stemmeret: Alle fremmødte medlemmer, der har betalt kontingent og været medlem i minimum 2 måneder, har stemmeret.

5.5 Alle afgørelser vedtages med simpelt flertal – dog skal vedtægtsændringer besluttes med 2/3 flertal. Alle afstemninger afgøres ved håndsoprækning. Dog skal der være skriftlig afstemning, hvis dirigenten bestemmer det eller 3 medlemmer på generalforsamlingen ønsker det.

5.6 Generalforsamlingens dagsorden

- Valg af dirigent og stemmetællere
- Beretning
- Fremlæggelse af regnskab til godkendelse
- Indkomne forslag
- Valg af bestyrelse og suppleanter
- Valg af revisor og suppleant
- Evt.

§6 Ekstraordinær generalforsamling

6.1 Et flertal i bestyrelsen kan indkalde til en ekstraordinær generalforsamling. Bestyrelsen skal indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, når mindst 1/3 af medlemmerne ønsker det.

6.2 Indkaldelsen til den ekstraordinære generalforsamling skal ske senest 14 dage efter modtagelsen af begæringen. Med indkaldelsen sendes den endelige dagsorden. Varsling som ved den ordinære generalforsamling.

§7 Bestyrelsen

7.1 Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger og påser ledelsen af foreningen mellem de årlige generalforsamlinger.

7.2 Bestyrelsen udpeger en daglig ledelse til at forestå foreningens arbejde.

7.3 Bestyrelsen består af 4 til 8 medlemmer, der efter generalforsamlingen fordeler posterne mellem sig med minimum en formand og en kasserer. Der skal være mindst en udøvende omsorgsklovn i bestyrelsen. Den daglige ledelse deltager i bestyrelsesmøder.

7.4 Bestyrelsesmedlemmer vælges for to år ad gangen og kan genvælges. Bestyrelsen tilstræber forskudt valg af bestyrelsesmedlemmer.

7.5 Der vælges hvert år 1 til 2 suppleanter til bestyrelsen. Hvis et bestyrelsesmedlem forlader bestyrelsen i valgperioden, indtræder suppleanten i stedet og bestyrelsen fordeler posterne mellem sig på ny.

7.6 Bestyrelsen afholder møde minimum 4 gange om året. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede.

7.7 Bestyrelsen udarbejder en forretningsorden for dets interne samarbejde og kan nedsætte arbejdsgrupper efter behov. Der udarbejdes ligeledes en forretningsorden for daglig ledelse

§8 Daglig ledelse

8.1 Den daglige ledelse refererer til bestyrelsen.

8.2 Den daglige ledelse varetager foreningens daglige opgaver herunder bl.a. samarbejde med plejehjem og institutioner, kommunikationsopgaver og PR, samt rekruttering og certificering af omsorgsklovne jf. Værdigrundlag for De Danske Omsorgsklovnes arbejde (ikke udtømmende).

8.3 Den daglige ledelse samarbejder med bestyrelsen omkring fundraising, sponsoraftaler og andre eksterne aftaler og større samarbejder.

§9 Regnskab/økonomi

9.1 Regnskabsåret følger kalenderåret.

9.2 Regnskabet føres af kassereren og skal indeholde oversigt over indtægter og udgifter samt en status. Bestyrelsen er ansvarlig for at udarbejde regnskabet.

9.3 Regnskabet forelægges bestyrelsen løbende samt tilses og revideres af den af generalforsamlingen valgte revisor.

§10 Tegningsret og hæftelse

10.1 Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og et medlem af den daglig ledelse. Bestyrelsen kan uddelegere retten til at disponere til enkelte bestyrelsesmedlemmer eller nedsatte arbejdsgrupper eller meddele prokura.

10.2 For Foreningens forpligtelser hæfter alene Foreningens formue. Der påhviler ikke Foreningens medlemmer, herunder bestyrelsen, nogen hæftelse for Foreningens forpligtelser..

§11 Vedtægtsændringer

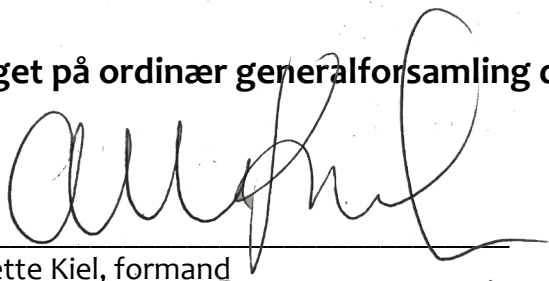
Ændringer af vedtægterne kan vedtages på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, når forslaget er indsendt til tiden og mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer for forslaget.

§12 Opløsning af foreningen

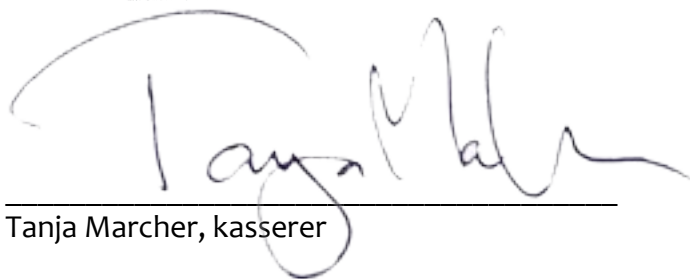
12.1 Foreningen kan opløses med 3/4 flertal af de fremmødte på to generalforsamlinger, som holdes med mindst en måneds mellemrum.

12.2 I tilfælde af opløsning gives foreningens formue til almennyttige formål, der ligger så tæt på De Danske Omsorgsklovnes formål som muligt.

Vedtaget på ordinær generalforsamling den 30. april 2025



Ann-Mette Kiel, formand



Tanja Marcher, kasserer